

iÜber uns

Wir von PSM GmbH & Co. KG erleichtern Ihnen mit gezielter Karrierevermittlung und Zugang zu exklusiven Stellen die Jobsuche ☐

Wir bieten Ihnen professionelle Unterstützung, damit Sie schnell die passende Stelle finden ☐ – abgestimmt auf Ihre Fähigkeiten und Interessen ☐

Finanzbuchhalter (m/w/d) – Teilzeit (20-25 Std./Woche)

(877)

📍 Standort: Freudenstadt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Willkommen bei PSM- Ihre Partner für individuelle Personallösungen!

Mit jahrzehntelanger Erfahrung unterstützen wir erfolgreich Fachkräfte, ihre Kompetenz und Leidenschaft gezielt in die passende Position einzubringen. Entdecken Sie bei uns Ihre nächsten beruflichen Herausforderungen.

☐Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Debitoren- und Kreditorenrechnungen nach HGB
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Verbuchung von Bank- und Kassenbewegungen
- Durchführung von Kontenabstimmungen sowie Bildung von Rückstellungen und Abgrenzungen
- Selbstständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung und Überwachung des Mahnwesens (OPOS)
- Vorbereitung und Abgabe steuerlicher Meldungen
- Pflege und Aktualisierung von Kunden- und Lieferantenstammdaten in DATEV
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung
- Mitwirkung an der Optimierung und Digitalisierung von Buchhaltungsprozessen
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen sowie externen Ansprechpartnern

□ Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als: Steuerfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung, Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Handelsrecht (HGB) sowie im aktuellen Steuerrecht
- Fundierte Anwenderkenntnisse in DATEV
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytische Denkweise
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise

□ Benefits

- 🕒📄 Stundenlohn nach GVP-Tarif
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Zulagen wie Verpflegungs- und Fahrgeld
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unkomplizierte Antragstellung für Urlaub etc.
- Gesundheitsprämie
- 🏠 bAV über Direktversicherung
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr

Kontaktdaten für Stellenanzeige

PSM GmbH & Co KG

Ansprechpartner
Frau Soledad Bastiani
Marktplatz 14
78054 Villingen-Schwenningen
Deutschland

☎ Telefonnummer: **+49 (77 20) 80 85 90**

☎ Faxnummer: **+49 (77 20) 8 08 59 20**

☎ E-Mail: info@psm-personalservice.de

Abteilung(en): Buchhaltung und Finanzen, Industrie

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

