

# Personaldienstleistungskaufmann/-frau

(541)

 Standort: Villingen-Schwenningen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen genau Dich!

Du hast das Herz am rechten Fleck, behältst auch in hektischen Zeiten den Überblick und hast Lust auf eine spannende Aufgabe? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen eine/n engagierte/n Allrounder/in für unsere Personalsachbearbeitung, Kundenbetreuung und Auftragsbearbeitung – und das mit einem Augenzwinkern!

Was wir uns wünschen:

- Führerschein – denn manchmal braucht es einen kleinen Ausflug ins Außendienst- oder Lager-Universum
- Ein freundliches Lächeln, das auch am Telefon ankommt
- Organisationstalent, das auch bei mehreren Bällen in der Luft den Überblick behält
- Spaß an der Kommunikation mit Menschen – egal ob per E-Mail, Telefon oder persönlich

Was wir dir bieten:

- Ein herzliches Team, das zusammenhält – auch wenn mal der Kaffee alle ist
- Abwechslungsreiche Aufgaben, bei denen Langeweile keine Chance hat
- Flexible Arbeitszeiten, damit dein Privatleben nicht auf der Strecke bleibt
- Eine faire Bezahlung und die Möglichkeit, dich weiterzuentwickeln
- Einen Arbeitsplatz, an dem Humor und Respekt großgeschrieben werden

Deine Aufgaben

- Betreuung unserer Mitarbeitenden im Personalbereich
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung
- Freundliche Kommunikation mit Kunden und Partnern
- Organisation und Verwaltung – damit alles reibungslos läuft

Wenn du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden und mit uns gemeinsam durchzustarten, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Schick uns einfach deine Unterlagen – gern auch mit einem kleinen Witz, der uns zum Lachen bringt.

**Wir freuen uns auf dich!**

Kontakte

**PSM GmbH & Co KG**

Ansprechpartner

Frau Josephine Höfer  
Marktplatz 14  
78054 Villingen-Schwenningen  
Deutschland

☎☎ Telefonnummer: **+49 (77 20) 80 85 90**

☎☎ Faxnummer: **+49 (77 20) 8 08 59 20**

☎☎ E-Mail: [info@psm-personalservice.de](mailto:info@psm-personalservice.de)

**Abteilung(en):** Personalwesen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)