

# Industriekaufmann/-frau m/w/d

(784)

📍 Standort: Villingen-Schwenningen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du bist herzlich, fröhlich, ehrgeizig und behältst gern den Überblick?

Perfekt! Wir suchen dich für unser kleines Team!

## Aufgaben:

- Telefonverwaltung: Freundliche Stimme am Apparat, Anliegen weiterleiten
- Empfang von Bewerbern und Mitarbeitenden: Herzlich aufnehmen und beruhigen
- Post Ein- und Ausgang: Briefe und Pakete koordinieren
- Recruiting-Unterstützung: Termine, Unterlagen und Abläufe im Blick behalten
- E-Mail-Postfach bearbeiten: Schnelle, klare Antworten
- Termine vereinbaren: Kalender koordinieren, Erinnerungen setzen
- Betreuung und Verwaltung von Online-Portalen: Profile pflegen, aktuell halten
- Stellenanzeigen schalten und verwalten: Ansprechend formulieren, posten, prüfen
- Allgemeine Empfangsassistentenz: Organisationstalent und positive Ausstrahlung

## Was du mitbringst:

- Herzlicher Service-Gedanke, strukturiertes Arbeiten, Liebe zum Detail
- Kommunikationsstärke, mündlich wie schriftlich
- Zuverlässigkeit, Diskretion, Humor
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und Kalenderverwaltung
- Teamgeist in kleinem, engagiertem Umfeld

## Wir bieten:

- Ein freundliches, kleines Team - gemeinsam stark
- Unbefristeter Arbeitsvertrag - kein Schnellkurs in Zukunft, sondern Sicherheit für dich
- Teamausflüge - damit wir auch außerhalb des Büros gemeinsam lachen
- Arbeitszeit in Vollzeit - volle Kraft voraus, mit genügend Kaffeepausen für die Kreativität

Interesse? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben an [j.hoefer@psm-personalservice.de](mailto:j.hoefer@psm-personalservice.de). Vielfalt willkommen – auch mit einem Augenzwinkern.

*Bitte beachten Sie, dass aus verwaltungstechnischen Gründen die Originalbewerbung nicht zurück gesendet wird.*

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### **PSM GmbH & Co KG**

Ansprechpartner  
Frau Josephine Höfer  
Marktplatz 14  
78054 Villingen-Schwenningen  
Deutschland

Telefonnummer: **+49 (77 20) 80 85 916**  
Faxnummer: **+49 (77 20) 8 08 59 20**  
E-Mail: [j.hoefer@psm-personalservice.de](mailto:j.hoefer@psm-personalservice.de)

**Abteilung(en):** Industrie

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)